



Vacature binnen de Lesli Groep:

# Commercieel Assistent Inkoop

***Wil jij deel uitmaken van een interessant, dynamisch en internationaal familiebedrijf? Ben jij een verbinder met administratieve kwaliteiten en commerciële talenten? Dan willen wij je graag ontmoeten!***

Wij zijn op zoek naar een commercieel assistent Inkoop voor een van onze bedrijven. Deze functie heeft een operationeel en uitgebreid takenpakket waarin je als rechterhand van onze inkopers en verkopers fungeert. De werkzaamheden bestaan onder andere uit het coördineren van de administratieve kant van het inkoopproces, het updaten en onderhouden van artikelbestanden en (online) artikelbeheersystemen en het contact onderhouden met leveranciers en klanten. Deze veelzijdige functie wordt uitgevoerd in een turbulente, internationale omgeving met een sterk seizoenskarakter.

## **Wat verwachten we van jou**

- MBO werk- en denkniveau met een relevante opleiding
- Ervaring in soortgelijke werkzaamheden
- Communicatieve vaardigheden in geschrift in Nederlands en Engels, Duits is een pré.
- Affiniteit met de tuin en terras branche.

## **Daarnaast heb je de volgende talenten**

- Nauwkeurig: je werkt zorgvuldig en secuur
- Flexibel: je kunt snel schakelen tussen werkzaamheden
- Integer: je bent betrouwbaar en gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie

## **Wat mag je van ons verwachten?**

De Lesli Groep bestaat uit verschillende BV's, waaronder Lesli Living, Lesli Vuurwerk, Lesli Silvesterzauber en Bringgo met ruim 60 medewerkers in dienst. Het is een relatief kleine dynamische club. De organisatie is jong en groeiend, wordt sterk decentraal gestuurd en de lijnen zijn kort. Informele sfeer, open communicatie, enthousiasme en kwaliteit kenmerken onze organisatie. Er is meer dan voldoende ruimte voor zelfstandigheid en initiatief. Voor meer informatie over ons bedrijf: [www.lesli.nl](http://www.lesli.nl).

We belonen jouw capaciteiten en inzet met een passend salaris, goede secundaire arbeidsvoorwaarden én een winstdelingsregeling. Deze functie is voor 32 tot 40 uur per week. Met extra uren tijdens seizoenspieken.

## **Solliciteren?**

Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Maïke Weenink via telefoonnummer 0544-371200. Stuur je sollicitatie naar [mweenink@lesli.nl](mailto:mweenink@lesli.nl) ter attentie van mw. M. Weenink, afdeling Personeelszaken. De sluitingsdatum voor deze vacature is 31 mei 2017.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.